

Sommario

1	DESCRIZIONE UNITA' DI COMPETENZA.....	2
1.1	Unità di competenza in uscita	2
1.2	Requisiti obbligatori di accesso al percorso	2
1.3	Durata di attività formativa (come da Standard formativo).....	3
1.4	Riepilogo del percorso in Unità formative (U.F.)	3
2	UNITA' FORMATIVE	3
2.1	Attività formativa aula/fad.....	3
3	AL TERMINE DEL'ATTIVITA' FORMATIVA.....	6
4	A DATE DELLA FORMAZIONE	6

1 DESCRIZIONE UNITA' DI COMPETENZA

1.1 Unità di competenza in uscita

Denominazione UC:	Accompagnare e supportare l'individuazione e la messa in trasparenza delle competenze, anche al fine del riconoscimento dei crediti formativi
Descrizione UC ¹ :	Esercitare la funzione di accompagnamento e supporto alla individuazione e messa in trasparenza delle competenze, attraverso l'applicazione delle opportune metodologie, nell'ambito: a) del processo di individuazione e validazione, inteso come servizio fi
Livello EQF in uscita	[4]

1.2 Requisiti obbligatori di accesso al percorso

Titoli di studio	Diploma di scuola secondaria superiore
Conoscenza linguistica	Per i cittadini stranieri è indispensabile la conoscenza della lingua italiana almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue, restando obbligatorio lo svolgimento delle specifiche prove valutative in sede di selezione, ove il candidato già non disponga di attestazione di valore equivalente.
Regole per cittadini stranieri	I cittadini extracomunitari devono disporre di regolare permesso di soggiorno, valido per l'intera durata del percorso.

¹ Tratto dallo standard professionale come da repertorio delle professioni Regione Lazio

STRUTTURA DEL PROGRAMMA FORMATIVO

1.3 Durata di attività formativa (come da Standard formativo)

Durata di attività formativa (come da Standard formativo)		Ore
Formazione	Presenza	12
	FAD sincrona	18
Totale		30

1.4 Riepilogo del percorso in Unità formative (U.F.)

Riepilogo del percorso in Unità formative (U.F.)		
N°	Denominazione U.F.	Durata ore
1	Inquadramento normativo, metodologico e delle risorse repertoriali	10
2	Supportare il destinatario dell'intervento nell'individuazione delle competenze di potenziale interesse ai fini della loro validazione e certificazione, nonché ai fini del riconoscimento dei crediti formativi	10
3	Supportare il destinatario dell'intervento nella composizione del Documento di trasparenza finalizzato alla validazione delle competenze o al riconoscimento dei crediti formativi	10
Totale		30

2 UNITA' FORMATIVE

2.1 Attività formativa aula/fad

unità formativa	N° 1 di 3	N° ORE PRESENZA	2
Titolo UF:	Inquadramento normativo e metodologico e delle risorse repertoriali		
Obiettivi di apprendimento	Inquadramento normativo e definizione degli strumenti metodologici e strumentali per la realizzazione della performance		
Contenuti formativi	<ul style="list-style-type: none"> • Quadro normativo regionale, nazionale ed europeo in materia di individuazione, validazione e certificazione delle competenze e riconoscimento dei crediti formativi • Definizioni di norma dei termini descrittivi i processi di certificazione delle competenze e di riconoscimento dei crediti formativi • Quadro di riferimento nazionale delle qualificazioni regionali, criteri di correlazione, repertori regionali e sistema informativo di accesso e supporto • Logica, architettura e standard minimi dei processi e del sistema di individuazione e validazione, certificazione delle competenze e riconoscimento dei crediti formativi • Tipologie di crediti formativi. Principi della progettazione formativa per competenze, rivolta alla capitalizzazione degli apprendimenti. Prerequisiti di conoscenza e cognitivi, in rapporto ai livelli EQF • Principi giuridici ed etici relativi al trattamento dei dati sensibili ed al rispetto della privacy dei richiedenti 		
Unità di risultato	Acquisizione delle competenze di base relative al quadro normativo e alle risorse a disposizione dell'operatore		
Modalità di valutazione	Non prevista		

unità formativa	N° 2 di 3	N° ORE PRESENZA	5	N° ORE FAD	5
Titolo UF:	Supportare il destinatario dell'intervento nell'individuazione delle competenze di potenziale interesse ai fini della loro validazione e certificazione, nonché ai fini del riconoscimento dei crediti formativi				
Obiettivi di apprendimento	Essere in grado di <ul style="list-style-type: none"> • Informare il richiedente sui diritti, doveri ed obblighi relativi ai processi di validazione e certificazione delle competenze, nonché al processo di riconoscimento dei crediti formativi, esplicitandone il senso, le relative relazioni e favorendo, attraverso un approccio orientativo, comportamenti responsabili • Supportare il richiedente nella corretta predisposizione della domanda, del patto di servizio e della documentazione necessaria per l'avvio dei processi • Supportare il richiedente nella corretta comprensione delle caratteristiche dei profili e delle unità di competenza oggetto di potenziale validazione e certificazione • Supportare il richiedente nella corretta comprensione delle caratteristiche delle Unità Formative/ moduli/segmenti/prerequisiti, ai fini del riconoscimento dei crediti formativi, verificando l'eventuale esigibilità di crediti con valore a priori • Identificare e formalizzare, sulla base delle caratteristiche delle esperienze di apprendimento formali, non formali ed informali maturate dal richiedente: <ul style="list-style-type: none"> ✓ le competenze individuate con riferimento alle qualificazioni e ai repertori di pertinenza; ✓ i crediti formativi richiedibili. • Definire e programmare il percorso di ricostruzione delle esperienze e di loro messa in trasparenza, in coerenza con gli standard di servizio applicabili • Presentare al destinatario il percorso ed attivarlo, al fine dell'individuazione delle esperienze e delle evidenze di supporto • Condurre in modo transattivo le sessioni di lavoro, individuali o di gruppo, rivolte alla progressiva ricostruzione e rappresentazione motivata, giustificata e trasparente delle esperienze, con riferimento agli apprendimenti formali, non formali e informali 				
Contenuti formativi	<ul style="list-style-type: none"> • Principi e tecniche transattive di identificazione e messa in trasparenza degli apprendimenti formali, non formali ed informali maturati dai richiedenti • Principi deontologici e comportamenti di orientamento verso i richiedenti 				
Unità di risultato	<ul style="list-style-type: none"> • Identificazione delle caratteristiche degli apprendimenti progressi (comunque acquisiti) • Individuazione di fabbisogni specifici per l'individualizzazione e la personalizzazione del percorso • Valutazione della coerenza della dotazione di competenze con le caratteristiche dell'intervento formativo • Identificazione delle motivazioni e delle aspettative nei confronti dell'intervento formativo • Predisposizione di un patto formativo • Individuazione dei criteri e definizione degli strumenti per l'accertamento dei crediti formativi • Valutazione e riconoscimento di crediti formativi 				

unità formativa	N° 3 di 3	N° ORE PRESENZA	5	N° ORE FAD	5
Titolo UF:	Supportare il destinatario dell'intervento nella composizione del Documento di trasparenza finalizzato alla validazione delle competenze o al riconoscimento dei crediti formativi				
Obiettivi di apprendimento	<p>Essere in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supportare il richiedente nella composizione del Documento di trasparenza, con particolare attenzione all'autovalutazione ed alla giustificazione del valore, in termini di accettabilità e pertinenza, delle singole esperienze rispetto alle competenze certificabili/ai crediti riconoscibili • Supportare il richiedente nella produzione delle evidenze utili al fine della dimostrazione delle esperienze poste in trasparenza • Informare il richiedente sul valore e la funzione del Documento di trasparenza nelle successive fasi dei processi di validazione a fini di certificazione delle competenze o di riconoscimento dei crediti formativi • Gestire gli aspetti procedurali ed informativi funzionali al rilascio del Documento di trasparenza, garantendone la tracciabilità 				
Contenuti formativi	Standard minimi di attestazione, registrazione e valore delle attestazioni rilasciate nei processi di individuazione, validazione, certificazione delle competenze e riconoscimento dei crediti formativi				
Unità di risultato	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione delle informazioni inerenti la procedura nei sistemi informativi o documentali previsti • Pianificazione di successivi incontri • Predisposizione del documento di adesione alla procedura e della documentazione necessaria per la gestione del procedimento • Supporto alla predisposizione della domanda per accedere al servizio • Conduzione di colloqui individuali • Identificazione e formalizzazione delle competenze individuate • Redazione di un "documento di messa in trasparenza" • Supporto alla composizione di un dossier documentale 				
Modalità di valutazione	Audizione, colloquio tecnico e/o prova prestazionale				

3 AL TERMINE DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

Esame con attestazione di unità di competenza riconosciuta dalla Regione Lazio

Modalità di svolgimento valutazione

Esame orale che prevede colloquio individuale e simulazione di attività di messa in trasparenza

4 A DATE DELLA FORMAZIONE

Esame con attestazione di unità di competenza riconosciuta dalla Regione Lazio

Da definire in accordo con l'azienda committente